

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Чиркина г.Калининска Саратовской области»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27 марта 2026 года

№ 75-ос

г. Калининск

**О проведении мероприятий,
направленных на организацию
летнего отдыха, оздоровления,
занятости и трудоустройства детей
и подростков в 2026 году.**

В целях обеспечения социальной защиты детей и подростков, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха, занятости и трудоустройства подрастающего поколения, в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», решением межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Саратовской области от 04 декабря 2025 года «Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года и задачах на 2026 год», от 05 февраля 2026 года № 63-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2026 год», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 18 сентября 2025 года № 734-П «Об установлении квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Саратовской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 года «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», на основании приказа управления образования администрации Калининского МР № 174-ос от 24 марта 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛОЛ с ДПД) на 21 день, на базе

общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета во вторую смену с 22 июня по 15 июля 2026 года.

2. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году (приложение № 1)
3. Привлечь на данный период с 22 июня 2026 года по 15 июля 2026 года в качестве работников летнего оздоровительного лагеря «Росинка» с их письменного согласия следующих работников школы:

1.	Третьякова Марина Александровна	Начальник ЛОЛ
2.	Романова Ирина Александровна	Зам.начальника ЛОЛ, воспитатель
3.	Типикина Лариса Ивановна	Воспитатель
4.	Волкова Людмила Сергеевна	Воспитатель
5.	Гассиева Светлана Анатольевна	Воспитатель
6.	Демурадзе Мариами Зазаевна	Воспитатель
7.	Ковылина Светлана Николаевна	Воспитатель
8.	Комаркова Александра Ивановна	Воспитатель
9.	Кузнецова Наталья Николаевна	Воспитатель
10.	Носачева Елена Александровна	Воспитатель
11.	Саяпина Ольга Алексеевна	Воспитатель
12.	Слесарева Елена Николаевна	Воспитатель
13.	Сухомлинова Анастасия Андреевна	Воспитатель
14.	Щукина Елена Петровна	Воспитатель
15.	Новикова Елена Викторовна	Воспитатель
16.	Фирсова Алена Александровна	Воспитатель
17.	Плеханова Олеся Геннадиевна	Повар
18.	Ховрачева Елена Алексеевна	Кухонный работник
19.	Малахаева Наталья Александровна	Рабочая по КОЗ

4. Освободить от исполнения обязанностей по основной должности с сохранением ранее установленных выплат (оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие и прочие выплаты) следующих работников:

1. Волкову Людмилу Сергеевну
2. Гассиеву Светлану Анатольевну
3. Демурадзе Мариами Зазаевну
4. Ковылину Светлану Николаевну
5. Комаркову Александру Ивановну
6. Кузнецову Наталью Николаевну
7. Носачеву Елену Александровну
8. Саяпину Ольгу Алексеевну
9. Слесареву Елену Николаевну
10. Сухомлинову Анастасию Андреевну
11. Типикину Ларису Ивановну
12. Щукину Елену Петровну

5. Организовать питание детей летнего оздоровительного лагеря «Росинка» на базе школьной столовой. Планируемое количество детей - 52 человека.

6. Заместителю директора по ВР Ереминой О.В.:

- 6.1. До 27 марта 2026 г. провести ревизию информации об организации отдыха детей, имеющейся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области (ссылка на Реестр <http://minobr.saratov.gov.ru/otdyhdetey/reestr-organizatsiy-otdykha-detey-i-ikh-ozdorovleniya-na-territorii-saratovskoy-oblasti/reestr-organizatsiy-otdykha-detey-i-ikh-ozdorovleniya-na-territorii-saratovskoy-oblasti/>)
- 6.2. Создать (либо дооформить уже созданный) раздел сайта образовательной организации «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» строго в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 года № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха и оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;
- 6.3. До 20.04.2026 года уведомить Управление Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия, количестве детей, режиме функционирования организации отдыха и оздоровления;
- 6.4. Обеспечить в первую очередь, организацию отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства (при необходимости) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей диспансерной группы, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, в т. ч. в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, в других экологических и техногенных катастрофах, стихийных бедствиях, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, детей участников специальной военной операции, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, иных отдельных категорий.
- 6.5. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий летней оздоровительной кампании на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации, в сети Интернет.
- 6.6. Организовать размещение на сайте образовательной организации, на базе которой осуществляет работу ЛОЛ с ДПД, в сети Интернет рабочую программу воспитания организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год.
- 6.7. До 30.04.2026 г. организовать проведение родительских собраний на тему детского отдыха и разместить информационные материалы на сайте образовательной организации (в разделе о летней оздоровительной кампании), в телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.8. Обеспечить незамедлительное информирование управления образования, правоохранительных структур обо всех резонансных событиях, произошедших во время летней оздоровительной кампании,

каникулярного периода, в т.ч. в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря, во время работы трудовых бригад, досуговых площадок, выявленных фактах деструктивного поведения несовершеннолетних и молодежи, в т. ч. терроризма и экстремизма.

- 6.9. Создать бракеражную комиссию в составе шеф-повара Вербиной Н.И., медработника Широковой Н.Н., начальника лагеря Третьяковой М.А.

7. Руководителю контрактной службы Мизерной Е.И.:

- 7.1. Расходование денежных средств по организации питания детей в ЛОЛ с ДПД осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 05 февраля 2026 года № 63-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2026 год» установить стоимость пребывания в сутки одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:
 - 266 руб. - затраты на питание (двухразовое питание).
- 7.2. Организовать закупку продуктов питания для ЛОЛ с ДПД на базе ОО в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8. Начальнику ЛОЛ с ДПД на базе ОУ Третьяковой М.А.:

- 8.1. Провести необходимые мероприятия, направить заявление с необходимыми документами через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области» для получения экспертного заключения для дальнейшего оформления санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарного законодательства на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул в срок до 03.04.2026 г.; получить экспертное заключение в срок до 14.04.2026 г. с последующим получением санитарно-эпидемиологического заключения;
- 8.2. До 16 мая 2026 года обеспечить подготовку организаций отдыха и оздоровления детей к летнему сезону 2026 года, выполнение плановых санитарных заданий Управления Роспотребнадзора по Саратовской области и предписаний Главного Управления МЧС России по Саратовской области, осуществить для организации ДОЛ в первоочередном порядке следующие мероприятия:
 - обратить внимание на подбор, расстановку и обучение кадров ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, повысить их персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - не допускать к работе сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, и обслуживающих деятельность ЛОЛ с ДПД сторонних сотрудников, не прошедших соответствующую медицинскую комиссию, не имеющих соответствующие медицинские документы, допуск к осуществляемой деятельности:

- обеспечить обследование работников пищеблока на наличие ротавирусной и норовирусной инфекции и получение результатов не ранее, чем за 3 дня до начала работы в ЛОЛ с ДПД;
- обеспечить выполнение комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на создание безопасных условий для отдыха и оздоровления детей, безаварийное функционирование оздоровительных организаций, обеспечить работу ЛОЛ с ДПД в соответствии с новыми Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов для детей и молодежи в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- провести анализ воспитательных программ организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей, принять меры по недопущению проведения мероприятий, искажающих традиционные общечеловеческие ценности и духовно-нравственные устои.

8.3. Обеспечить выполнение квотирования мест (3 места) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

9. Заместителю начальника ЛОЛ с ДПД Романовой И.А.:

- 9.1. Составить план оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми.
- 9.2. Организовать работу по актуализации и уточнению рабочих программ воспитания, планов, разработать новые программы и планы для организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих отдых и оздоровление детей, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;
- 9.3. Включить в воспитательные программы мероприятия, посвященные Году единства народов России, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни, патриотической направленности, направленные на пропагандирование Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; организовать совместную работу с учреждениями культуры по сопровождению детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании (в т. ч. в дистанционном режиме);
- 9.4. Обеспечить организацию и проведение мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого боррелиоза в период подготовки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления.
- 9.5. Обеспечить проведение мероприятия в рамках профилактической акции «Единый день безопасности» (10 июля).

10. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бедряевой В.В.:

- 10.1. Совместно с руководителем районного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», организовать работу профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в ЛОЛ с ДПД в соответствии с утвержденным графиком работы;
- 10.2. Разработать, внедрить в работу, разместить на официальном сайте образовательной организации (в созданном специальном разделе сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении») рабочую программу воспитательной работы смены, календарный план работы профильной смены Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» для организации отдыха детей и их оздоровления. За основу для разработки программ и планов применять примерные рабочие программы профильных смен Движения Первых для лагерей с дневным пребыванием детей, материалы по организации и проведению смен Движения Первых в пришкольных лагерях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» для детских лагерей РФ (ссылка на примерные программы: <https://disk.yandex.ru/d/PPVmrQ4ec3WwHg>).

11. Медицинской сестре Широковой Н.Н.:

- 11.1. Обеспечить организацию мониторинга состояния здоровья, «входного фильтра» для детей и сотрудников лагерей;
- 11.2. Обеспечить неотложную медицинскую помощь детям.

12. Щукиной Е.П., ответственной по охране труда:

- предоставить начальнику лагеря Третьяковой М.А. списки работающих в ЛОЛ с ДПД работников с данными прохождения медицинского осмотра, прививками против дифтерии, ксерокопиями медицинских книжек для предоставления в Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Аткарском районе.
- укомплектовать аптечки медицинской помощи всеми необходимыми средствами, в т.ч. для защиты от укусов насекомых.

13. Завхозу Барсукову М.И.:

- 13.1. Информировать Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Аткарском районе об отключении электроэнергии, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и канализации, выходе из строя технологического и холодильного оборудования в период работы ЛОЛ с ДПД.
- 13.2. Иметь в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, согласно разрешенным спискам.
- 13.3. Заменить песок в ямах на спортивных площадках.

- 13.4. Провести очистку 500 м. зоны вокруг ЛОЛ с ДПД на базе ОУ от мусора, сухостоя.
- 13.5. Иметь емкости для запасов питьевой воды, на случай отключения централизованного водоснабжения.
- 13.6. Решить вопрос в период работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ по засвечиванию окон.
- 13.7. Обеспечить снабжение ЛОЛ с ДПД на базе ОУ качественной питьевой водой;
- 13.8. Обеспечить проведение дератизации, в случае необходимости - акарицидной и дезинсекционной обработки;
- 13.9. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
14. Шеф-повару Вербиной Н.И. осуществить проверку готовности столовой на наличие кухонного инвентаря, посуды, обеспечить организацию качественного и безопасного питания детей с соблюдением всех норм санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, обеспечить необходимыми для полноценного питания продуктами.
15. Технику-электрику Ерешкину А.П. провести проверку готовности оборудования пищеблока школы к работе, иметь акты приёмки электрооборудования по заземлению и занулению.
16. Социальному педагогу Романовой И.А.:
 - организовать закупку путевок и отправку детей в загородные оздоровительные лагеря.
17. Социальному педагогу Динекиной Л.Н.:
 - организовать совместно с ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г.Калининска» трудоустройство подростков на период летних каникул.

18. Заместителю директора по безопасности Барсукову М.И.:

- 18.1. Провести противопожарный инструктаж с обслуживающим персоналом ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, организовать работу по созданию добровольных пожарных дружин из числа воспитателей и обслуживающего персонала в срок до 16 мая 2026 года.
- 18.2. Обеспечить в полном объеме выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в зданиях и на территориях организаций отдыха и их оздоровления, в том числе с учетом вступивших в законную силу новых Правил противопожарного режима, антитеррористической защищенности в Российской Федерации; предусмотреть механизм прекращения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления в случае распространения пожаров; обеспечить проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по противодействию терроризму, о порядке действий в экстремальных ситуациях, организовать проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации.

18.3. До начала оздоровительного сезона обеспечить выполнение требований норм и правил пожарной безопасности в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, обеспечить средствами противопожарной безопасности и инвентарем.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза П.И. Чиркина
г. Калининска Саратовской области»

Денисова С.А.

С приказом ознакомлены:

Барсуков М.И.
Бедряева В.В.
Вербина Н.И.
Ерешкин А.П.
Мизерная Е.И.

Романова И.А.
Третьякова М.А.
Широкова Н.Н.
Щукина Е.П.



Денисова Вериса
Секретарь: Сеул / Седорина И.И.

ПЛАН
мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха,
оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.	Провести работу по подготовке открытия ЛОЛ с ДПД: 1) подобрать педагогические, медицинские кадры для работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ; 2) оформить санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления	март - май	Еремина О.В. Третьякова М.А.
4.	Организовать открытие и работу: -летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Росинка» - трудовых бригад	март-август	Еремина О.В. Кл.руководители 6-8,10 кл.
5.	Обеспечить трудоустройство подростков на период летних каникул	июнь-август	Динекина Л.Н.
6.	Организовать отдых детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей диспансерной группы, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, детей с ОВЗ и иных категорий	апрель-август	Еремина О.В.
9.	Обеспечить безопасность детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря. Провести учебу с обучающимися, педагогическим составом по эвакуации при чрезвычайных ситуациях, провести инструктажи по технике	май-август	Барсуков М.И. Третьякова М.А. Романова И.А.

	безопасности, правилам поведения (все направления, касающиеся организации и проведения летней оздоровительной кампании)		
10.	Обеспечить контроль за противопожарным состоянием ЛОЛ с ДПД на базе ОУ. Обеспечить работу системы передачи сигнала о пожаре без участия человека. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности. Обеспечить в полном объеме проведение мероприятий по антитеррористической защищенности. Провести практические занятия по эвакуации людей	апрель-август	Барсуков М.И.
11.	Обеспечить ЛОЛ с ДПД на базе ОУ средствами первой медицинской помощи, обеспечить работу лагерей с учетом новых методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы учреждений отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в т.ч. средствами санитарной обработки, приборами для обеззараживания воздуха и т. п.	май-июль	Барсуков М.И. Третьякова М.А.
13.	Провести в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, иные мероприятия, указанные в приказе	июнь-июль	Третьякова М.А. Заместитель начальника лагеря
15.	Обеспечить освещение организации и хода летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций, в социальных сетях	май-сентябрь	Еремина О.В. Третьякова М.А.