

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026400784838 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2022 за ГРН 2226400095392



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**Приложение
к постановлению
администрации МР
от 21.02.2022 года №222**

**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
П.И.Чиркина г.Калининска Саратовской области»
(новая редакция)**

Саратовская область
г. Калининск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г.Калининска Саратовской области» (далее именуется – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина г.Калининска Саратовской области».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №1 им.Героя Советского Союза П.И.Чиркина г.Калининска Саратовской области».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул.Б.Хмельницкого, д.32;

Фактический адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул.Б.Хмельницкого, д.32.

1.5. Учредителем Учреждения является Калининский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования, переданные решением представительного органа власти Калининского муниципального района Саратовской области, осуществляются Управлением образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, определенные статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Калининского муниципального района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение так же вправе осуществлять виды деятельности (не являющиеся основными) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация летнего отдыха и оздоровления детей;

- организация подвоза обучающихся из других населённых пунктов Калининского района (кроме г.Калининска), закреплённых за Учреждением;

- организация питания обучающихся;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация промежуточной аттестации для экстернов.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждение проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- основного общего образования(нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

- дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

3.4. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем (либо органом им уполномоченным). Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем (либо органом, им уполномоченным) с директором. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

Общее собрание:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и локальных актов по оплате труда;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет созывается в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседание. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной и воспитательной деятельности.

Педагогический совет:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассматривает образовательные и воспитательные программы Учреждения, локальные нормативные акты по вопросам, связанным со своей компетенцией, годовой календарный учебный график;

- обсуждает ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения,
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании обучающимся, освоившим программы основного общего и среднего общего образования;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- делегирует представителей от педагогов в Управляющий совет;
- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, в котором участвуют представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения и обучающихся, представитель Учредителя – всего пятнадцать членов Управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на два учебных года и действует на основании локального нормативного акта Учреждения об Управляющем совете.

Члены Управляющего совета – представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве семи человек избираются общим родительским собранием Учреждения. Члены Управляющего совета – представители педагогических работников Учреждения в количестве четырех человек избираются на заседании педагогического совета Учреждения. Члены Управляющего совета – представители обучающихся в количестве 3 человек избираются Советом обучающихся Учреждения.

Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже, чем четыре раза в год.

Управляющий совет возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседание. Председатель Управляющего совета избирается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся на срок действия состава Управляющего совета. Управляющий совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

К компетенции Управляющего совета относится способствование организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Управляющий совет:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласует режим работы Учреждения;
- согласует локальный акт об оказании платных образовательных услуг и образец договора по платным образовательным услугам;
- согласует установление стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласует локальные нормативные акты по оплате труда работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей и действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.10.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) формируется из представителей родителей (законных представителей), избираемых на классных родительских собраниях, по норме представительства по 1 человеку от класса.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Совет родителей собирается на заседания не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Совет родителей обладает следующими полномочиями:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в организации внеурочной деятельности с обучающимися;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координирует деятельность Советов родителей классов.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

4.10.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.

Совет обучающихся избирается сроком на один год. Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь Совета. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть.

Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета обучающихся протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Совет обучающихся обладает следующими полномочиями:

- согласовывает локальные акты Гимназии по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- освещает внеклассную и внешкольную работу через медиа-центр;
- вносит предложения о поощрении обучающихся Учреждения.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

4.11. Полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса (при реорганизации);
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (а так же передача данной компетенции уполномоченному органу);
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств и имущества;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же иной документации;
- оплата периодических медицинских обследований работников;
- закрепление территорий (улиц) за образовательными учреждениями для первоочередного приема граждан на обучение;
- организация учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- информирование работников учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- представление работников Учреждения к награждениям, в установленном порядке;
- издание нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции, регулирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий.

Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с управлением земельно-имущественных отношений;
- принимает решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации, а так же реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог на условиях, определенных пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее – локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения после рассмотрения их Общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов директора Учреждения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников.

Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия при принятии локальных нормативных актов, сроки обращения за получением такого мнения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Обучающиеся и их родители (законные представители)

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляются в соответствующих локальных нормативных актах Учреждения.

7. Педагогические работники и работники, осуществляющие иные функции в Учреждении

7.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения закреплён, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

7.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Учреждения закреплён в соответствии с частью первой статьи 52 Федерального закона 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Собственник имущества Учреждения - Калининский муниципальный район Саратовской области (либо уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

8.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района Саратовской области.

8.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.8. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского муниципального района Саратовской области. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района Саратовской области;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем и финансовыми правовыми актами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, возложенные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

8.11. Учреждение имеет право самостоятельно:

- использовать имущество, закрепленное за Учреждением для различных образовательных целей, в том числе для подвоза обучающихся, проживающих в других населенных пунктах Калининского муниципального района Саратовской области;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, осуществлять приём на работу работников.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Настоящий устав может быть изменен или дополнен по инициативе Учреждения и его представителей. Все изменения и дополнения в устав утверждаются решением Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения, устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. Последствия реорганизации или ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.2. В случае реорганизации либо ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Верно:

**Начальник отдела делопроизводства
администрации МР**



О.И. Сигачева