

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Чиркина г.Калининска Саратовской области»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06 марта 2025 года

№ 72-ос

г. Калининск

**О проведении мероприятий,
направленных на организацию
летнего отдыха, оздоровления,
занятости и трудоустройства детей
и подростков в 2025 году.**

В целях обеспечения социальной защиты детей и подростков, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха, занятости и трудоустройства подрастающего поколения, в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», решением межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Саратовской области от 20 ноября 2024 года «Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года и задачах на 2025 год» от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год», в соответствии с планом реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования», утвержденного Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1137 «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 ноября 2023 года № 1088-П», постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1131-П «Об утверждении Положения о порядке обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Саратовской области», на основании приказа управления образования администрации Калининского МР № 130 -ос от 04 марта 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (приложение № 1)

2. Привлечь на данный период с 23 июня 2025 года по 16 июля 2025 года в качестве работников летнего оздоровительного лагеря «Росинка» с их письменного согласия следующих работников школы:

1.	Романова Ирина Александровна	Начальник ЛОЛ
2.	Типикина Лариса Ивановна	Зам.начальника ЛОЛ, воспитатель
3.	Безрукова Лариса Васильевна	Воспитатель
4.	Волкова Людмила Сергеевна	Воспитатель
5.	Гассиева Светлана Анатольевна	Воспитатель
6.	Демурадзе Мариами Зазаевна	Воспитатель
7.	Дунаева Елена Анатольевна	Воспитатель
8.	Ковылина Светлана Николаевна	Воспитатель
9.	Комаркова Александра Ивановна	Воспитатель
10.	Кузнецова Наталья Николаевна	Воспитатель
11.	Носачева Елена Александровна	Воспитатель
12.	Павлова Елена Александровна	Воспитатель
13.	Пищанская Валерия Алексеевна	Воспитатель
14.	Саяпина Ольга Алексеевна	Воспитатель
15.	Седова Татьяна Валентиновна	Воспитатель
16.	Слесарева Елена Николаевна	Воспитатель
17.	Сухомлинова Анастасия Андреевна	Воспитатель
18.	Щукина Елена Петровна	Воспитатель
19.	Плеханова Олеся Геннадиевна	Повар
20.	Ховрачева Елена Алексеевна	Кухонный работник
21.	Нефедова Надежда Алексеевна	Рабочая по КОЗ

3. Освободить от исполнения обязанностей по основной должности с сохранением ранее установленных выплат (оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие и прочие выплаты) следующих работников:

1. Безрукову Ларису Васильевну
2. Волкову Людмилу Сергеевну
3. Гассиеву Светлану Анатольевну
4. Демурадзе Мариами Зазаевну
5. Дунаеву Елену Анатольевну
6. Ковылину Светлану Николаевну
7. Комаркову Александру Ивановну
8. Кузнецову Наталью Николаевну
9. Носачеву Елену Александровну
10. Павлову Елену Александровну
11. Пищанскую Валерию Алексеевну
12. Романову Ирину Александровну
13. Саяпину Ольгу Алексеевну
14. Седову Татьяну Валентиновну
15. Слесареву Елену Николаевну
16. Сухомлинову Анастасию Андреевну
17. Типикину Ларису Ивановну
18. Щукину Елену Петровну

4. Организовать питание детей летнего оздоровительного лагеря «Росинка» на базе школьной столовой. Планируемое количество детей - 52 человека.

5. Заместителю директора по ВР Бедряевой В.В.:

- 5.1. До 14 марта 2025 г. провести ревизию информации об организации отдыха детей, имеющейся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области (ссылка на Реестр <http://minobr.saratov.gov.ru/otdyhdetey/reestr-organizatsiy-otdykha-detey-i-ikh-ozdorovleniya-na-territorii-saratovskoy-oblasti/reestr-organizatsiy-otdykha-detey-i-ikh-ozdorovleniya-na-territorii-saratovskoy-oblasti/>)
- 5.2. Уведомить Управление Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия, количестве детей, режиме функционирования организации отдыха и оздоровления;
- 5.3. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛОЛ с ДПД) на 21 день, на базе общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета во вторую смену с 23 июня по 16 июля 2025 года.
- 5.4. Обеспечить в первую очередь, организацию отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства (при необходимости) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей диспансерной группы, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, в других экологических и техногенных катастрофах, стихийных бедствиях, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, детей участников специальной военной операции, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, иных отдельных категорий.
- 5.5. Обеспечить приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ к началу летнего сезона органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора.
- 5.6. Создать бракеражную комиссию в составе шеф-повара Вербиной Н.И., медработника Широковой Н.Н., начальника лагеря Романовой И.А.
- 5.7. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий летней оздоровительной кампании на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации, в сети Интернет.
- 5.8. Обеспечить незамедлительное информирование управления образования, правоохранительных структур обо всех резонансных событиях, произошедших во время летней оздоровительной кампании, каникулярного периода, в т.ч. в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря, во время работы трудовых бригад, досуговых площадок, выявленных фактах деструктивного поведения несовершеннолетних и молодежи, в т. ч. терроризма и экстремизма.

6. Руководителю контрактной службы Мизерной Е.И.:

- 6.1. Расходование денежных средств по организации питания детей в ЛОЛ с ДПД осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год», установить стоимость пребывания в сутки одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:
- 245 руб. - затраты на питание (двухразовое питание).
- 6.2. Организовать закупку продуктов питания для ЛОЛ с ДПД на базе ОО посредством заключения разовых договоров.

7. Начальнику ЛОЛ с ДПД на базе ОУ Романовой И.А.:

- 7.1. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии требованиям санитарного законодательства на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул в срок до 25.04.2025 г.
- 7.2. Представить в Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Аткарском районе план оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми, включая перевозки железнодорожным и автомобильным транспортом.
- 7.3. До 16 мая 2025 года обеспечить подготовку организаций отдыха и оздоровления детей к летнему сезону 2025 года, выполнение плановых санитарных заданий Управления Роспотребнадзора по Саратовской области и предписаний Главного Управления МЧС России по Саратовской области, осуществить для организации ДОЛ в первоочередном порядке следующие мероприятия:
 - обратить внимание на подбор, расстановку и обучение кадров ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, повысить их персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - не допускать к работе сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, и обслуживающих деятельность ЛОЛ с ДПД сторонних сотрудников, не прошедших соответствующую медицинскую комиссию, не имеющих соответствующие медицинские документы, допуск к осуществляемой деятельности;
 - обеспечить обследование работников пищеблока на наличие ротовирусной и норовирусной инфекции и получение результатов не ранее, чем за 3 дня до начала работы в ЛОЛ с ДПД;
 - обеспечить выполнение комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на создание безопасных условий для отдыха и оздоровления детей, безаварийное функционирование оздоровительных организаций, обеспечить работу ЛОЛ с ДПД в соответствии с новыми Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов для детей и молодежи в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- осуществлять перевозку детей к местам отдыха и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации в действующей на дату организации перевозки редакции) и соблюдением требований действующего законодательства.
 - провести анализ воспитательных программ организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей, принять меры по недопущению проведения мероприятий, искажающих традиционные общечеловеческие ценности и духовно-нравственные устои.
- 7.4. Организовать размещение на сайте образовательной организации, на базе которой осуществляет работу ЛОЛ с ДПД, в сети Интернет рабочую программу воспитания организации отдыха детей и их оздоровления на 2025 год.

8. Заместителю начальника ЛОЛ с ДПД Типикиной Л.И.:

- 8.1. Составить план оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми, включая перевозки автомобильным транспортом.
- 8.2. В план работы включить мероприятия по гигиеническому обучению, профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, популяризации здорового образа жизни.
- 8.3. Организовать работу по актуализации и уточнению рабочих программ воспитания организации отдыха детей и их оздоровления с учетом примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, включить в воспитательные программы мероприятия, посвященные Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни, патриотической направленности, направленные на пропагандирование Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; организовать совместную работу с учреждениями культуры по сопровождению детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании (в т. ч. в дистанционном режиме);
- 8.4. Обеспечить организацию и проведение мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого боррелиоза в период подготовки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления.
- 8.5. Не допускать переуплотнения детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.
- 8.6. В связи с жаркой погодой, обслуживающему персоналу выполнять рекомендации по предупреждению перегревания, травматизма и пищевых отравлений среди детей.

- 8.7. Обеспечить проведение мероприятий в рамках профилактической акции «Единый день безопасности» (10 июля)

9. Медицинской сестре Широковой Н.Н.:

- 9.1. Совместно с ГУЗ СО «Калининская РБ» организовать оздоровление детей диспансерной группы на базе отделения реабилитации детского отделения РБ.
- 9.2. Совместно с ГУЗ СО «Калининская РБ» решить вопрос по укомплектованию мед.помещения медикаментами, аптечкой, противопедикулезными средствами.

10.Щукиной Е.П., ответственной по охране труда:

- предоставить начальнику лагеря Романовой И.А. списки работающих в ЛОЛ с ДПД работников с данными прохождения медицинского осмотра, прививками против дифтерии, ксерокопиями медицинских книжек для предоставления в Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Аткарском районе.
- укомплектовать аптечки медицинской помощи всеми необходимыми средствами, в т.ч. для защиты от укусов насекомых.

11.Завхозу Барсукову М.И.:

- 11.1. Информировать Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Аткарском районе об отключении электроэнергии, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и канализации, выходе из строя технологического и холодильного оборудования в период работы ЛОЛ с ДПД.
- 11.2. Иметь в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, согласно разрешенным спискам.
- 11.3. Заменить песок в ямах на спортивных площадках.
- 11.4. Провести очистку 500 м. зоны вокруг ЛОЛ с ДПД на базе ОУ от мусора, сухостоя.
- 11.5. Иметь емкости для запасов питьевой воды, на случай отключения централизованного водоснабжения.
- 11.6. Решить вопрос в период работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ по засвечиванию окон.
- 11.7. Обеспечить снабжение ЛОЛ с ДПД на базе ОУ качественной питьевой водой;
- 11.8. Обеспечить проведение дератизации, в случае необходимости - акарицидной и дезинсекционной обработки;
- 11.9. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 12.Шеф-повару Вербиной Н.И. осуществить проверку готовности столовой на наличие кухонного инвентаря, посуды, продуктов питания.

14. Социальному педагогу Иващенко Е.Н.:

- 15.Заместителю директора по безопасности Барсукову М.И.:**

- Денисова С.А.



Внушка Веры
Секретарь Седоф / Седерисе И.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Чиркина г.Калининска Саратовской области»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

15 мая 2025 года

№ 157-ос

г. Калининск

О снятии и возложении обязанностей

В связи с окончанием срока нетрудоспособности социального педагога
Третьяковой Марины Александровны,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С Романовой Ирины Александровны, социального педагога, снять ответственность за выдачу школьного молока и освободить от обязанностей начальника ЛОЛ с ДПД с 15.05.2025 г.
2. Третьякову Марину Александровну, социального педагога, назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ОУ в 2025 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1им. Героя
Советского Союза П.И.Чиркина
г.Калининска Саратовской области»

Денисова С.А.

С приказом ознакомлены:

Романова И.А.
Третьякова М.А.

Вопишела Верина Сирф секретарь 12.5.2025

