

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1 им. Героя  
Советского Союза П.И.Чиркина  
г. Калининска Саратовской области»

С.А. Денисова



Приказ № 217-ос  
от «31» августа 2023 г.

## Положение

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского  
Союза Павла Ивановича Чиркина г. Калининска Саратовской области»**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска Саратовской области», требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ООО и СОО).

1.2. Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1 – 11 классах МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска Саратовской области» (далее Школа).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Система оценивания в Школе включает процедуры внутренней и внешней оценки.

1.7. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам. Внутреннее (внутришкольное) оценивание включает:

- стартовая диагностика, направленная на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

- текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода;

- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая проводится по итогам учебного года;

- итоговую оценку, складываемую из результатов накопленной оценки по предмету. Предмет итоговой оценки: способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий;

- психолого-педагогическое наблюдение, представляющее собой целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов; позволяющее контролировать и оценивать развитие личности обучающегося под влиянием учебных занятий, внеклассных мероприятий, взаимодействия с другими обучающимися, учителями, родителями, выполнения поручений и участия в разных видах деятельности.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.15. Внешняя оценка включает следующие оценочные процедуры:

- итоговая аттестация;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся.

## **2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.2. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности в школе;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах текущая аттестация проводится в 1-х классах, в 4 классах при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в Электронном журнале.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 2 – 11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в Электронный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками обучающегося формируется автоматически.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, письменные контрольные работы;
- списывание и контрольное списывание;
- устные и письменные зачёты;

- сочинения, изложения, диктанты; практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в т.ч. с использованием КИМов ГИА и с использованием ИКТ.

2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в течение недели с момента сдачи работ учителю. Все отметки своевременно выставляются в Электронный журнал.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.9. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д.

О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.10. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по ФГОС НОО, ООО и СОО:

2.10.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО система оценки:

- ориентирует обучающихся на достижение личностных (готовность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской гражданской идентичности), метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия – познавательные, регулятивные, коммуникативные) и предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению

нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

– обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования.

2.10.2 В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО используется оценочно-отметочная шкала по принципу «прибавления» и «уровневого подхода». Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по пятибалльной шкале.

Система оценки предметных результатов основывается на выделении базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «3», если выполнено не менее 50% работы.

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:

– повышенный уровень достижения планируемых результатов (отметка «4»), если выполнено более 70% работы;

– высокий уровень достижения планируемых результатов (отметка «5»), если выполнено более 90% работы.

Если уровень достижений обучающихся ниже базового выделяются два уровня:

– пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»), если выполнено менее 50% работы;

– низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1») ставится по письменным работам по русскому языку, если обучающимся допущено более 7 ошибок.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

2.11. Учет результатов ВПР. Ввиду того, что содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также во избежание дублирования оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, все всероссийские проверочные работы включаются в График оценочных процедур Школы. Формат ВПР может быть использован учителем в качестве итоговых контрольных работ. Проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Соответственно, оценка, полученная по результатам ВПР, выставляется в электронный журнал.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в Электронном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации учитываются при промежуточной аттестации в школе.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу.

2.15. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2 – 9 классах, полугодовую в 10 – 11 классах по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, полугодия (отметка за четверть, полугодие), и годовую промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года (годовая отметка).

3.3. За учебную четверть (10 – 11-е классы – за учебное полугодие) и учебный год выставляется соответствующая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету.

3.4. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трёх отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам. Ученик, не имеющий отметок или имеющий одну отметку и пропустивший  $\frac{3}{4}$  учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки обучающегося, учитывая его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации, учитель руководствуется следующим:

-при выставлении отметки за четверть (полугодие) учитывается средневзвешенный балл в Электронном журнале;

-отметки за четверть (полугодие) выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5 При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка “5” выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
- отметка “4” выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
- отметка “3” выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка “2” выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее;

3.5. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

3.5.1. При выставлении отметок за год по предмету во 2 – 9 классах учитель руководствуется следующим:

– отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трёх отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

– отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

– отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3» или оценок «3» за три четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
2	3	2	3	3

– отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	2	3	2	2

3.6. Годовая отметка по предмету, количество часов которого меньше 1 часа в неделю и изучение всего курса осуществляется в течение 2-х четвертей, определяется как среднеарифметическое 2-х четвертных отметок и выставляется целым числом с правилами математического округления.

3.7. Годовая отметка в 10 -11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

– отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

– отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

– отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3

– отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

#### **4. Организация промежуточной аттестации экстернов - учащихся, получающих образование в семейной форме, в форме самообразования.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска Саратовской области» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска Саратовской области» не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в

семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 2

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее месяца до окончания учебного года.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются документы в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска Саратовской области». Дополнительно предоставляется:

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

Перечисленные выше документы, фиксирующие образовательные результаты обучающегося в рамках одного учебного года могут быть учтены наряду с отметками, полученными в ходе контрольных процедур.

4.8. Контрольные процедуры в рамках аттестационных испытаний могут проводиться в формах, указанных в Приложении 1 в настоящему положению, а также в Рабочих программах по учебным предметам.

4.9.Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки, виды и формы аттестационных процедур. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.10.Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, на период ее прохождения пользуются

академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны на период прохождения промежуточной аттестации наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, Физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, в указанный период экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

На период прохождения промежуточной аттестации после приказа о зачислении обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). Школа создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в школе приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются школой самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы всех оценочных процедур.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Школа обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Экстерн, зачисленный в Школу для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

**Перевод обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 2 – 8 и 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по решению педагогического совета Школы награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся 2 – 8 и 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее конца 1 четверти учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

4.6. Повторный этап промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых был организован первый этап.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в Школе создаётся комиссия.

4.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 2). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1  
к Положению о системе оценок, формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

Директору МБОУ  
МБОУ «СОШ № 1  
им. Героя Советского Союза  
П.И. Чиркина г. Калининска  
Саратовской области»

---

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ в качестве экстерна на время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. На период прохождения промежуточной аттестации прошу разрешить \_\_\_\_\_ моему(ей) \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери):

\_\_\_\_\_

Посещать лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пользоваться библиотечным фондом МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г. Калининска Саратовской области»

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моего ребенка.

С Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2  
к Положению о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

### Форма протокола

ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающ \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза  
П.И. Чиркина г.Калининска Саратовской области»

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Результаты за \_\_\_\_\_  
(год)

№ п/п	Список обучающихся	Отметка/балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Директор школы МБОУ  
«СОШ №1 им. Героя Советского  
Союза П.И. Чиркина  
г.Калининска Саратовской области»:

С.А. Денисова

Члены комиссии: