

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1 им. Героя
Советского Союза П.И.Чиркина
г. Калининска Саратовской области»
Денисова С.А.
Приказ № 321-ос от «20» ноября 2023 г.



**Положение
о филиале МБОУ «СОШ № 1
им.Героя Советского Союза
П.И.Чиркина г.Калининска
Саратовской области» -
детский сад в с. Орловка**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 01.11.2023 г

Положение
о филиале МБОУ «СОШ № 1 им.Героя Советского Союза П.И.Чиркина
г.Калининска Саратовской области» - детский сад в с.Орловка

1. Общие положения

- 1.1. Филиал МБОУ «СОШ № 1 им.Героя Советского Союза П.И.Чиркина г.Калининска Саратовской области» - детский сад в с.Орловка (далее - Филиал) - это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения по адресу: **412456, Саратовская область, Калининский район, с.Орловка, ул.Мира, 55.**
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и положением о данном Филиале.
- 1.3. Филиалом общеобразовательного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 1.4. Филиал представляет интересы Школы, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, финансовую, хозяйственную, социальную или иную деятельность.
- 1.5. Сведения о наличии Филиала, сведения о его местонахождении, в установленном порядке отражаются в уставе Школы.

2. Создание или ликвидация Филиала.

- 2.1. Филиал создается на основании приказа руководителя Школы.
- 2.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его общеобразовательного учреждения (Школы).
- 2.3. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его общеобразовательного учреждения (Школы).
- 2.4. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа, которая его создала.
- 2.5. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям.
- 2.6. Наименование Филиала устанавливается при его создании и регистрируется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Управление филиалом

- 3.1. Руководитель Филиала действует на основании трудового договора и доверенности, выданной руководителем Школы.
- 3.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Школы.
- 3.3. По решению совета (управляющего совета) Школы может быть создан выборный представительный орган - совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются уставом либо локальным актом Школы.
- 3.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом руководителя Школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в Школе.
- 3.5. Руководитель Филиала:
 - обеспечивает функционирование Филиала;
 - представляет Филиал в отношениях с органами власти различного уровня,

- юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала Школе;
- контролирует ведение и хранение архива Филиала;
- ведёт документацию по личному составу работников Филиала;
- выдаёт справки работникам и обучающимся Филиала;
- разрабатывает и представляет на утверждение директора Школы проект структуры Филиала, проект штатного расписания, проект графика работы Филиала, проект расписания учебных занятий Филиала;
- по поручению директора Школы готовит документы для заключения договоров с юридическими или физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Школой, в пределах предоставленных полномочий.

3.6. Должностная инструкция руководителя Филиала утверждается директором Школы.

4. Работники Филиала

- 4.1. Трудовые отношения между работниками Филиала и руководством Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Школы и трудовыми договорами.
- 4.3. Решения педагогического совета Школы, приказы и распоряжения директора Школы обязательны для исполнения работниками Филиала.

5. Образовательная деятельность филиала

- 5.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Филиала.
- 5.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ, по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии у Школы.
- 5.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:
 - дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 5.4. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется образовательными программами, утвержденными директором Школы и реализуемой Филиалом самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором Школы.
- 5.6. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня.
- 5.7. В процессе деятельности руководителем Филиала осуществляется контроль за методической работой в Филиале, в том числе за повышением квалификации и аттестацией работников.
- 5.8. В процессе обучения руководителем Филиала осуществляется контроль за

деятельностью филиала, а также совместно с педагогами осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования.

- 5.9. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Филиале осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, на основании Договора об оказании услуг в данной сфере, заключенного Школой с учреждением здравоохранения.
- 5.10. Организация питания в Филиале возлагается на руководителя Филиала, в соответствии с его должностными обязанностями и поручениями руководства Школы.
- 5.11. Порядок приема обучающихся в Филиал определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Школы.
- 5.12. Прием обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Школы.
- 5.13. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Школы.
- 5.14. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиала хранятся в Филиале.
- 5.15. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на Государственном языке Российской Федерации (на русском языке).