

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1 им. Героя
Советского Союза П.И.Чиркина

г. Калининска Саратовской области»

С.А. Денисова

Приказ № 228-ос от «30» декабря 2020 г.



Положение

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
организуемом на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Чиркина
г.Калининска Саратовской области»**

Рассмотрено

на заседании Совета школы
протокол № 3 от 29.12.2020

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 29.12.2020

1. Общие положения

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (летний оздоровительный - ЛОЛ) открывается на основании приказа директора учреждения и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность летнего оздоровительного лагеря регламентируется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» и настоящим Положением.
- 1.4. В летнем оздоровительном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.
- 1.5. Комплектование летнего оздоровительного лагеря по количеству учащихся, рекомендуемому управлением образования.
- 1.6. При комплектовании летнего оздоровительного лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Прием летнего оздоровительного лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 1.8. Летний оздоровительный лагерь функционирует со второй половины июня (первая смена) после завершения государственной итоговой аттестации (9, 11 кл.).

2. Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» на основании акта.
- 2.2. В летнем оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Летний оздоровительный лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с планом воспитательной работы образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования летнего оздоровительного лагеря назначается начальник летнего оздоровительного лагеря, заместитель начальника летнего оздоровительного лагеря, воспитатели отрядов, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник летнего оздоровительного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Питание детей в летнем оздоровительном лагере осуществляется школьной столовой.
- 2.8. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в летнем оздоровительном лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

3.1. Учащиеся летнего оздоровительного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего оздоровительного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении летнего оздоровительного лагеря.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность летнего оздоровительного лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников летнего оздоровительного лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник летнего оздоровительного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Начальник летнего оздоровительного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников под личную роспись инструктируемых, а воспитатели — для детей.

4.3. Работники летнего оздоровительного лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории летнего оздоровительного лагеря без разрешения воспитателя.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора школы.

4.5. В летнем оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы летнего оздоровительного лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Летний оздоровительный лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов.

6. Ответственность

6.1. МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав, в период пребывания в ЛОЛ;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов, выделенные на цели ЛОЛ;
- за своевременное представление финансового отчета о деятельности ЛОЛ.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.